

Zusatzqualifikation Veranstaltungsassistent/-in Lehrplan

Schriftlich/ Mündlich	Unterrichtsinhalt
Schriftlich und mündlich 1	Eventmarketing
	<ul style="list-style-type: none"> - Theoretische Grundlagen - Event in Abgrenzung zu anderen Veranstaltungsformen - Situationsanalyse - Zielgruppen - Strategien - Budget und Controlling - Evaluation
Schriftlich und mündlich 2	Programmgestaltung und Dramaturgie
	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation - Event-Strategie - Eventkonzept, Eventkonzept Gliederung, Eventkonzept Kalkulation - Veranstaltung Vorlauf, Nachlauf - Dramaturgie - Szenische Mittel - Event-Location - Eventcatering - Entertainment /Künstler - Eventdesign - Bühne - Regie, Regieplan - Storyboard
Schriftlich und mündlich 3	Branchenspezifische Verträge kennen und beurteilen
	<ul style="list-style-type: none"> - AGB-Recht - Konzertrvertrag - Mietvertrag



Schriftlich/ Mündlich	Unterrichtsinhalt
Mündlich 1	Grundlagen Veranstaltungstechnik
	<ul style="list-style-type: none">-Arbeitsgebiete der Branche-Aufgaben und Tätigkeiten der Veranstaltungstechniker-Krisenmanagement-Sicherheit bei Veranstaltungen-Licht (verschiedene Lichttypen)-Ton (Mikrofone, Audioplayer /-recorder, Mischpult, Beschallung)-Bühne (Bühnensysteme, Stative, Messebau)-Video (Videotechnik, Projektion)-Grundlagen Lasertechnik, Pyrotechnik, Eventssteuerung
Mündlich 2	Krisenmanagement bei Veranstaltungen
	<ul style="list-style-type: none">-Gesetzliche Grundlagen für Veranstaltungen-Brandschutz, Schutzziele, Gefahrenabwehrmaßnahmen-Bedrohungsarten innerhalb eines Sicherheitskonzeptes - Auszug-Praktische Fälle-Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen-Musterveranstaltung OpenAir-Gruppenarbeit - praktischer Fall
Mündlich 3	Event-Catering/Service
	<ul style="list-style-type: none">-Logistikfragen-Hygienevorschriften-Genehmigungen
Mündlich 4	Kommunikation
	<ul style="list-style-type: none">-Kundengespräche führen-Konfliktgespräche vorbereiten und führen-Gespräche mit Dienstleistern vorbereiten und führen-Interkulturelle Kommunikation-Moderne Umgangsformen/Protokoll-Kommunikationsmittel



Schriftlich/ Mündlich	Unterrichtsinhalt
Mündlich 5	Branchenspezifische Gesetze und Verordnungen
	<p>- MVStättV:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Begriff des Veranstalters und Betreibers▪ Anwendbarkeit der (M)VStättV▪ Berechnung der max. zulässigen Besucherzahl / Berechnung bzgl. der Anwendbarkeit der VO Betriebsvorschriften▪ Rechte/Pflichten des Betreibers und der Veranstaltungsleiter nach § 38 Abs. 2 und Abs. 5▪ Rechte/Pflichten des Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik und des Ordnungsdienstes▪ Garantenstellungen <p>- Urheberrecht/Persönlichkeitsrecht:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Was ist urheberrechtlich geschützt?▪ Welche Folgen hat der Urheberrechtsschutz?▪ Wie kann ich mein Konzept schützen?▪ Wann darf ich Bilder von Personen/Sachen herstellen und verbreiten?