



**Anmeldeformular  
Event- und MICE-Manager (IHK)**

**I. Angaben zur Person: (bitte sehr deutlich schreiben, in Blockbuchstaben)**

Vorname: \_\_\_\_\_ Geburtstag: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Institution/Firma: \_\_\_\_\_

Funktion/Titel: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

**Geschäftlich:** Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

LKZ: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

**Privat:** Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

LKZ: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Postanschrift:  Firma  Privat

E-Mail (auch für größere Dateien):  Firma  Privat





**II. Terminwahl** (bitte wählen Sie für Modul 1-4 und den Test je einen der angegebenen Termine)  
**und Rechnungsstellung:**

- |                                   |                  |                          |                         |
|-----------------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Modul 1</b>                    | <b>EMVP 19.2</b> | <input type="checkbox"/> | 23.09.2019 – 24.09.2019 |
|                                   | <b>EMVP 20.1</b> | <input type="checkbox"/> | 04.05.2020 – 05.05.2020 |
|                                   | <b>EMVP 20.2</b> | <input type="checkbox"/> | 21.09.2020 – 22.09.2020 |
| <b>Modul 2</b>                    | <b>GVS 19.2</b>  | <input type="checkbox"/> | 14.10.2019 – 15.10.2019 |
|                                   | <b>GVS 20.1</b>  | <input type="checkbox"/> | 28.05.2020 – 29.05.2020 |
|                                   | <b>GVS 20.2</b>  | <input type="checkbox"/> | 30.09.2020 – 01.10.2020 |
| <b>Modul 3</b>                    | <b>GVT 19.2</b>  | <input type="checkbox"/> | 16.10.2019 – 17.10.2019 |
|                                   | <b>GVT 20.1</b>  | <input type="checkbox"/> | 18.06.2020 – 19.06.2020 |
|                                   | <b>GVT 20.2</b>  | <input type="checkbox"/> | 28.09.2020 – 29.09.2020 |
| <b>Modul 4</b>                    | <b>MICE 19</b>   | <input type="checkbox"/> | 25.09.2019 – 27.09.2019 |
|                                   | <b>MICE 20</b>   | <input type="checkbox"/> | 23.09.2020 – 25.09.2020 |
| <b>Lehrgangsinerner Test 2019</b> |                  | <input type="checkbox"/> | 18.10.2019              |
| <b>Lehrgangsinerner Test 2020</b> |                  | <input type="checkbox"/> | 02.10.2020              |

**Lehrgangsgebühren:** 2250,00 Euro bei gleichzeitiger Buchung aller 4 Module, inklusive Gebühr für das lehrgangsinterne Testverfahren zum IHK-Abschluss.  
(Bei Einzelbuchung der Module zum Einzelpreis wird die Gebühr von 300 € für das lehrgangsinterne Testverfahren separat erhoben.)

**ESF-FÖRDERUNG:** Sollten Sie zur Zielgruppe gehören, fügen Sie den ESF-Antrag im Downloadbereich der Anmeldung bei (die Förderung kann nach Rechnungsstellung nicht genehmigt werden).

Ich bin Mitglied im Verband \_\_\_\_\_ Mitglieds-Nummer: \_\_\_\_\_

Ich bin Alumni der

- EurAka                       HWTK                       Louis-Lepoix-Schule  
 Robert-Schuman-Schule                       IHK Bildungszentrum Baden-Baden

**Hinweis: Bitte Nachweis Ihrer Mitgliedschaft bzw. Ausbildung beifügen**

Rechnungsstellung an:                       Firma                       Privat

Bitte Rechnungsadresse eintragen:

---

---

---

PLZ:                      Ort:

### Lehrgangsbedingungen:

Um eine effiziente Veranstaltung zu gewährleisten, wird die Teilnehmerzahl begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und bestätigt. Die Rechnungsstellung erfolgt vor dem ersten Lehrgangstag. Die Stornierungsgebühr beträgt 20 Euro. Abmeldungen sind grundsätzlich bis acht Wochen vor dem ersten Veranstaltungstag möglich. Danach wird die volle Gebühr fällig, falls der Lehrgangsplatz nicht durch einen Ersatzteilnehmer belegt werden kann. Name und Anschrift der Ersatzteilnehmer müssen dem Veranstalter bis spätestens 10 Tage vor Lehrgangsbeginn vorliegen. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die Veranstaltung oder einzelne Module zu stornieren oder Ersatztermine zu disponieren. Bei Lehrgangsstornierung und bei nachgewiesener Verhinderung des Teilnahmeberechtigten an der Wahrnehmung eines Ersatztermins werden bereits bezahlte Lehrgangsgebühren zurückerstattet. Ansonsten werden sie zugunsten des Ersatztermins verbucht. Der Veranstalter behält sich notwendige, den Gesamtzuschnitt des Lehrgangs nicht beeinträchtigende Änderungen des Programminhalts und -ablaufs vor. Entsprechendes gilt für die Fachdozenten und Referenten. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, in Wort und Bild über den Lehrgang zu berichten. Die Teilnehmer sind verpflichtet, sorgsam mit bereitgestellten Geräten und Mietsachen umzugehen. Haftungsrisiken sind durch die Teilnehmer selbst abzudecken. Der Veranstalter übernimmt keinen Versicherungsschutz. Der Veranstalter haftet nicht für fahrlässig verursachte Schäden. Reklamationen wegen ausdrücklicher Mängel sind dem Veranstalter binnen 14 Tagen nach Lehrgangsende anzuzeigen. Absagen, Mängelanzeigen und sonstige Erklärungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Gerichtsstand ist Baden-Baden.

**Datenschutz:**

Ihr gutes Recht – unsere Verpflichtung. Auf den Schutz und die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten legen wir höchsten Wert. Wir erheben, verarbeiten und nutzen Ihre personenbezogenen Daten nur entsprechend den jeweils geltenden Vorschriften zum Schutz persönlicher Daten ausschließlich für die interne Verwaltung und geben diese keinesfalls an Dritte weiter.

Sie können jederzeit schriftlich gemäß geltendem Recht bei uns anfragen, ob und welche persönlichen Daten über Sie bei uns gespeichert sind. Wir werden Ihnen eine entsprechende Mitteilung senden.

Ich erkläre mich ausdrücklich

damit einverstanden       nicht einverstanden,

dass meine Daten auf Dauer elektronisch gespeichert bleiben und mir Infomaterial per Post / Fax / E-Mail / sonstigen Wegen unaufgefordert zugeschickt wird. Ich kann dieses Einverständnis jederzeit widerrufen.

Hiermit melde ich mich verbindlich für die Teilnahme am Lehrgang Event- und MICE-Manager (IHK) an. Die ausgewiesenen allgemeinen Geschäftsbedingungen auf der Homepage der EurAka Baden-Baden gGmbH und die gesondert ausgewiesenen Abschlusspräsentationsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie mit dieser schriftlichen Anmeldung an. Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

\_\_\_\_\_  
Datum/Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vertragspartner (erforderlich)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Teilnehmer (erforderlich)

**Bitte senden Sie Ihre Anmeldung per Post, Fax oder E-Mail ausgefüllt an:**

Event-Akademie der EurAka Baden-Baden gGmbH  
Jägerweg 8  
76532 Baden-Baden  
Fax            +49 7221 93-1300  
E-Mail:      bildung@event-akademie.de

**Bei Rückfragen erreichen Sie uns persönlich unter Telefon +49 7221 93-1393**

**Weitere Informationen auch auf [www.event-akademie.de](http://www.event-akademie.de)**