

GRUNDLAGEN EVENTMARKETING UND VERANSTALTUNGSPLANUNG

Moderne Marketingverantwortliche in Unternehmen erkennen bereits die beeindruckende Wirkung positiver Erlebnisse auf das Verhalten und die Einstellung potenzieller Kunden. Events, die begeistern, sind heute ein unverzichtbarer Bestandteil der Unternehmenskommunikation. Die gezielte Planung solcher Veranstaltungen zur Erreichung vorher festgelegter Unternehmensziele wird als Eventmarketing bezeichnet. Um die vielfältigen Möglichkeiten des Eventmarketings effektiv zu nutzen, ist es für jedes Unternehmen entscheidend, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu haben, die in diesem Bereich professionell geschult sind.

SEMINARZIEL

Dieses Seminar soll den Teilnehmern ein umfassendes Verständnis für Eventmarketing und Veranstaltungsplanung vermitteln. Es deckt Themen wie Marketingstrategie, Kooperationen, Kommunikationsstrategie, Digitalisierung, und Teilnehmermanagement ab. Gastvorträge von Experten werden aktuelle Entwicklungen beleuchten. Ziel ist es, die Teilnehmer zu befähigen, erfolgreiche Eventmarketing-Strategien zu entwickeln und professionelle Veranstaltungen zu planen.

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Berufsanfänger/-innen und Quereinsteiger/-innen, die bislang noch keine oder wenig Erfahrung im Eventmarketing und in der Veranstaltungsplanung haben.

SEMINARINHALTE*

Eventmarketing:

- Begrifflichkeiten
- Marketingstrategie und -planung (digital, corssmedial, Social Media)
- Kooperationen
- Kommunikationsstrategie
- Situationsanalyse (SWOT-Analyse)
- Sponsoring und Mechandising
- Multiplikatoren und Kooperationen
- Digitalisierung (KI-Unterstützung, Immersives Marketing, wie zB. Virtual Reality)
- Teilnehmermanagement und Einladung (Datenbänke, Software)
- Newsletter
- Erfolgskontrolle, Evaluation

Veranstaltungsplanung:

- Grundlagen, Verbände, Messen, Organisationen (EVVC, fwd, GCB, etc.)
- Eventarten und -formen (Kick-Off Events, Roadshows, Hybrid-Events)
- Zielgruppen und Zielsetzungen (Briefing)
- Eventkonzeption (Story Telling)
- Eventinszenierung und Programm Dramaturgie (Infotainment, Special Event Location)
- Ablaufplanung und Prozessmanagement (Meilensteinplanung)
- Budgetierung /Eventkalkulation (Top down vs. Bottom up, Handling Fee, Kick-Backs)
- Event Trends (Nachhaltigkeit, KI, Customized Events, Event Apps, Gamification)

** Seminarinhalte vorbehaltlich Änderungen und Ergänzungen bedingt durch Dozentenverfügbarkeit und besondere Ereignisse*





VORAUSSETZUNGEN

Für den Besuch des Seminars sind keine speziellen Kenntnisse erforderlich. Es erleichtert jedoch den Einstieg in die Theorie, wenn die Teilnehmer/-innen folgende Kenntnisse bzw. Fähigkeiten besitzen:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse bzw. Berufserfahrung
- Verhandlungsgeschick
- Kreativität
- Organisationstalent

ABSCHLUSS

Zertifikat der Event-Akademie

Dieses Seminar kann eigenständig oder als erstes Modul des Lehrganges

„**Event- und MICE-Manager/-in (IHK)**“ besucht werden. Die Anmeldung zu weiteren Modulen ist freiwillig und keine Voraussetzung für dieses Seminar.

Weitere Informationen zu den Lehrgängen erhalten Sie auf unserer Homepage.



SEMINARDATEN

Grundlagen Eventmarketing und Veranstaltungsplanung

Termine: **EMVP26.2** 21.09.2026 bis 22.09.2026 – PRÄSENZ

EMVP27.1 02.03.2027 bis 03.03.2027 – ONLINE

EMVP27.2 20.09.2027 bis 21.09.2027 – PRÄSENZ

Dauer: 18 U-Std. (2 Tage)

Unterrichtsorte: ONLINE: MS Teams
PRÄSENZ:
Akademiegebäude der Event-Akademie
Breisgaustraße 17a, 76532 Baden-Baden

Unterrichtszeiten: ONLINE: 09:00 Uhr bis ca. 17:00 Uhr
PRÄSENZ:
1. Tag: 10:00 Uhr bis ca. 18:00 Uhr
2. Tag: 09:00 Uhr bis ca. 17:00 Uhr

Seminargebühren: **545,00 Euro***

- unsere gemeinnützige Akademie ist nach § 4 Nr. 21a UstG (Steuer-Nr.: 36068/01600) von der Umsatzsteuer befreit
- inkl. Pausengetränke (keine Barauszahlung möglich, nur bei Präsenz-Seminar)
- inkl. Seminarunterlagen* der Dozenten

* Wichtige Hinweise zu den Seminarunterlagen:

- Sie erhalten die Unterrichtsmaterialien (Skripte und Handreichungen) bei uns ausschließlich in digitaler Form per OneDrive-Link. Sie benötigen daher für den Unterricht ein Notebook (Laptop) mit USB-Schnittstelle (Anschluss) und einem Programm zum Öffnen und Bearbeiten von PDF-Dateien (z. B. PDF-XChange Viewer, Adobe Acrobat o. ä.). Es kann vorkommen, dass Sie die Skripte erst nach Abschluss des Unterrichts erhalten.

Für eventuelle Rückfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gern zur Verfügung.