

## MICE-MANAGEMENT (Aufbauseminar)

Im Tourismus vereint der Begriff MICE die elementaren Bereiche des Geschäftstourismus. Adaptiert auf die Veranstaltungswirtschaft steht MICE für vier der wichtigsten Arten von Marketing-Events.

**Meetings, Incentives, Conferences** (zu Deutsch: Konferenzen) und **Exhibitions** (zu Deutsch: Messen) unterscheiden sich nicht nur in vorangestelltem Unternehmensziel und Zielgruppe; Auch in der Planung, Organisation und Umsetzung gibt es Besonderheiten, die bei der zuständigen Person ein gewisses Fachwissen voraussetzen.

### SEMINARZIEL

Nach Besuch dieses Seminars kennen Sie die Besonderheiten der unterschiedlichen MICE-Events. Sie können Nutzen und Aufwand realistisch einschätzen und Sie kennen die richtige Herangehensweise an Planung, Konzeption und Organisation Ihrer Veranstaltung. Sie sind in der Lage ein aussagekräftiges Veranstaltungskonzept zu erstellen und dieses den Entscheidungsträgern Ihres Unternehmens erfolgreich zu präsentieren.

### ZIELGRUPPE

Dieses Angebot richtet sich an Personen, die unser Seminar „Eventmarketing und Veranstaltungsplanung“ besucht haben oder anderweitig bereits erste Erfahrung in Eventmanagement und Veranstaltungsplanung erworben haben und Ihr Wissen auf die MICE-Branche ausweiten möchten.

### SEMINARINHALTE\*

#### Messen und Kongresse

- Allgemeine Informationen und begriffliche Abgrenzungen
- Nutzen und Ziele für das Unternehmen
- Messe-Planung und –Realisation

#### Events, Meetings und Incentives

- Begrifflichkeiten
- Charakteristika und Trends Incentives (“Money can’t buy”)
- Stakeholder Incentives
- Planungsprozess Incentives
- Incentive Ziele und Zielgruppen
- Bewertungssysteme Incentives
- Compliance Regeln

#### Workshop Veranstaltungsplanung und Konzeptpräsentation

- Briefing, Rebriefing
- Kreativtechniken
- Grobrecherche
- Grobkostenschätzung
- Ideenkonzeptpräsentation

*\* Seminarinhalte vorbehaltlich Änderungen und Ergänzungen bedingt durch Dozentenverfügbarkeit und besondere Ereignisse*



## VORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Seminar ist die vorherige Teilnahme am Seminar „Eventmarketing und Veranstaltungsplanung“ oder anderweitig erworbene Grundkenntnisse in Eventmanagement und Veranstaltungsplanung.

Um einen optimalen Lernerfolg zu gewährleisten, ist es außerdem von Vorteil, wenn die Teilnehmer, neben einem eigenen Laptop/PC mit Internetzugang, folgende Kenntnisse bzw. Fähigkeiten besitzen:

- Grundkenntnisse Englisch
- Grundverständnis für kaufmännische Aufgaben wie Budgetplanung etc.
- Verhandlungsgeschick
- PC-Kenntnisse und Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikationsmedien
- Kreativität und Organisationstalent

## ABSCHLUSS

Zertifikat der Event-Akademie

## DOZENTEN

Sven Classen (Geschäftsinhaber Erlebnisbüro - die Markenerlebnis GmbH, [www.erlebnisbuero.de](http://www.erlebnisbuero.de))

Dieses Seminar kann eigenständig oder als viertes Modul des Lehrganges „**Event- und MICE-Manager\*in (IHK)**“ besucht werden. Die Anmeldung zu weiteren Modulen ist freiwillig und keine Voraussetzung für dieses Seminar.

Weitere Informationen zu den Lehrgängen erhalten Sie auf unserer Homepage.



## SEMINARDATEN

## MICE-Management

**Termin:** **MICE 23** 13.09.2023 – 14.09.2023

**Dauer:** 18 U-Std. (2 Tage)

**Unterrichtsort:** Akademiegebäude der Event-Akademie  
Breisgaustraße 19, 76532 Baden-Baden

**Unterrichtszeit:**  
1. Seminartag: 10:00 Uhr bis ca. 18:00 Uhr  
2. Seminartag: 09:00 Uhr bis ca. 17:00 Uhr

**Seminargebühren:** **750,00 Euro**  
unsere gemeinnützige Akademie ist nach § 4 Nr. 21a UstG  
(Steuer-Nr.: 36068/01600) von der Umsatzsteuer befreit

- inkl. Pausengetränke (keine Barauszahlung möglich)
- inkl. Seminarunterlagen\* der Dozenten

### \* Wichtige Hinweise zu den Seminarunterlagen:

- Sie erhalten die Unterrichtsmaterialien (Skripte und Handreichungen) bei uns ausschließlich in digitaler Form auf einem Datenträger (USB-Stick). Sie benötigen daher für den Unterricht ein Notebook (Laptop) mit USB-Schnittstelle (Anschluss) und einem Programm zum Öffnen und Bearbeiten von PDF-Dateien (z. B. PDF-XChange Viewer, Adobe Acrobat o. ä.).
- Wir können Ihnen in Ausnahmefällen (falls Ihnen kein Laptop zur Verfügung steht) die Kompendien gegen einen Aufpreis in Höhe von 30,00 € / Ordner in Papierform zur Verfügung stellen. Falls Sie diesen Service in Anspruch nehmen möchten, geben Sie uns bitte bis spätestens 10 Tage vor Lehrgangsbeginn Bescheid. Zu einem späteren Zeitpunkt ist dies aus organisatorischen Gründen nicht mehr möglich. Vielen Dank für Ihr Verständnis!

***Für eventuelle Rückfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gern zur Verfügung.***